

よくあるご質問（産業貿易センター貸会議室）

 045-671-7111

* 予約について

Q: 予約方法を教えてください

⇒ お電話にて仮予約を行ってください。仮予約後、当社ホームページより「会議室利用申込書」をダウンロードのうえ、FAX にて送信をお願いいたします。申込書が当社に到着した時点で、正式な予約完了となります。

Q: 予約受付はいつから可能ですか

⇒ ご利用予定日の 3 か月前の月初（営業日）より受付いたします。

例: 利用予定日が 7 月 15 日の場合 → 4 月 1 日（営業日）から受付開始

* 支払について

Q: 支払方法について教えてください

⇒ 当日の現金払いまたは振込によるお支払いが可能です。振込の場合、会議終了後の月末に請求書を送付いたします。

なお、初めて当会議室をご利用のお客様につきましては、初回に限り予約日前にご請求させていただきます。

Q: クレジットカードで支払えますか

⇒ 申し訳ございませんが、クレジットカードや電子マネーでのお支払いはご利用いただけません。

* 当日のご利用について

Q: 入室時にカギは開いていますか

⇒ 開始時刻の 30 分前に開錠しております。そのまま入室して準備を始めていただけます。

※会議の前後各 30 分は、準備および片付けの時間（サービス時間）としてご利用いただけます。ただし、清掃等の都合により 30 分前に入室できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

Q: 荷物の事前受取や利用後の発送は可能ですか

⇒ 申し訳ございませんが、当社では荷物の受取・発送は承っておりません。

近隣の宅配サービスをご利用ください。

- ヤマト運輸 横浜山下町センター（平日のみ営業）
携帯: 0570-200-000 固定: 0120-01-9625
- 横浜港郵便局 ゆうゆう窓口
平日: 7:00~19:00 / 土日祝: 7:00~18:00

代表:0570-943-550 ゆうパック問合せ:0120-2328-86

Q:机やイスのレイアウト変更は可能ですか

➡ お客様ご自身でご自由に変更いただけます。ご使用後は原状回復をお願いいたします。

※会議の前後各 30 分のサービス時間をご利用いただけますが、清掃等の都合により早めの入室ができない場合もございます。ご了承ください。

Q:備品の持ち込みは可能ですか

➡ 無線マイクは混線防止のため持ち込みいただけません。その他の備品については持ち込み可能です。

Q:会議室内で飲食は可能ですか

➡ 飲み物やお弁当程度の飲食は可能です。ゴミはすべてお持ち帰りください。

お弁当の出前については、地下の飲食店のみご利用いただけます。

Q:会議終了後に連絡は必要ですか

➡ はい、必要です。終了後は 1 階出入口横の防災センターへご連絡をお願いいたします。

Q:土日祝日と平日で利用方法に違いはありますか

➡ 土日祝日は職員が不在のため、カギの開閉等は防災センターが対応いたします。

当日の変更受付はできかねますのでご了承ください。また、当日の現金払いも不可です。請求書を送付いたしますので、銀行振込にてお願いいたします。

Q:土日祝日の空調運転はありますか

➡ 日曜・祝日終日および土曜日 13 時以降は、有料での空調運転（事前申込制）となります。詳細は会議室担当へお問い合わせください。

*** 設備について**

Q:Wi-Fi は利用できますか

➡ はい、無料でご利用いただけます。詳細は担当者までお問い合わせください。

Q:喫煙コーナーはありますか

➡ 地下 1 階にあります。

Q:駐車場はありますか

➡ 有料駐車場がございます。なお、平日は混雑する場合がございますのでご了承ください。

*** その他**

Q:会議室の下見はできますか

➡ はい、可能です。お電話にて会議室担当者へお問い合わせください。

Q:ゴミの処理方法を教えてください

➡ ゴミはすべてお持ち帰りをお願いいたします。